

Księgowa/-wy

Opis stanowiska:

- Księgowanie i dekretowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Kontrola prawidłowości dokumentacji i transakcji finansowych firmy,
- Bieżące analizowanie i uzgadnianie kont księgowych,
- Prowadzenie ewidencji Środków Trwałych oraz Wartości Niematerialnych i Prawnych,
- Przygotowywanie raportów i sprawozdań na potrzeby GUS,
- Odpowiedzialność za jakość i poprawność dokumentacji finansowo-księgowej,
- Uzgadniania sald należności i zobowiązań.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowany kierunek: finanse i rachunkowość),
- Min. 2-letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku księgowego,
- Praktyczna znajomość pełnej księgowości oraz przepisów z zakresu prawa podatkowego i umiejętność ich prawidłowego interpretowania i stosowania,
- Umiejętność weryfikacji dokumentów księgowych,
- Znajomość programów księgowych (SYMFONIA) oraz pakietu MS OFFICE,
- Samodzielność i dobra organizacja prac,
- Komunikatywność,
- Znajomość języka angielskiego .

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia w prężnie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Pracę w miłym i zgranym zespole.

Kandydatów zainteresowanych wzięciem udziału w procesie rekrutacji zapraszamy do przesyłania aplikacji (cv) na: praca@radaway.pl

Prosimy o dopisanie w cv następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."